

NON È UNA

25

18

**DOMANDE CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA  
COPERTURA DI N. 1 POSTO, AREA CONTRATTUALE DEGLI  
ISTRUTTORI, PROFILO PROFESSIONALE C/AF "ASSISTENTE  
AMMINISTRATIVO CONTABILE", CON RAPPORTO DI LAVORO A  
TEMPO INDETERMINATO E PIENO - AGENZIA REGIONALE  
SANITARIA MARCHE - PROVA SCRITTA - BUSTA 1**

- 
- 1) Secondo la Legge regionale n. 26/1996, a quale delle seguenti materie non fa riferimento l'attività dell'Agenzia Regionale Sanitaria?
- A Integrazione socio sanitaria
  - B Assistenza farmaceutica
  - C Prevenzione e promozione della salute nei luoghi di vita e di lavoro
  - D Formazione del personale sanitario
  - E Assistenza sanitaria territoriale
- 
- 2) Gli incarichi di direzione delle strutture dirigenziali dell'Agenzia Regionale Sanitaria sono di norma conferiti ...
- A A dirigenti del settore pubblico o privato
  - B A soggetti che superano una specifica prova concorsuale
  - C A dirigenti di ruolo della Regione o del servizio sanitario regionale
  - D A soggetti in possesso di laurea con esperienza almeno quinquennale
  - E A professionisti esperti nelle materie di competenza
- 
- 3) Secondo la Legge n. 241/1990, a quali principi sono improntati i rapporti tra il cittadino e la pubblica amministrazione?
- A Collaborazione e buona fede
  - B Partecipazione
  - C Concorrenza e vantaggio economico
  - D Trasparenza e risultato
  - E Lealtà e rispetto
- 
- 4) Come si articola l'organizzazione dell'Agenzia Regionale Sanitaria (ARS)?
- A Direzioni e Reparti
  - B Settori e Unità Operative
  - C Direzioni e Settori
  - D Dipartimenti e Settori
  - E Settori e Uffici
- 
- 5) Chi propone alla Giunta regionale gli atti di propria competenza in materia di sanità veterinaria?
- A Il Dirigente del Settore Prevenzione veterinaria e sanità alimentare
  - B Il Direttore dell'ARS
  - C Il Direttore del Dipartimento Salute
  - D Il Direttore dell'AST di riferimento
  - E Il Direttore del Dipartimento di Sanità veterinaria competente territorialmente
- 
- 6) Per gli acquisti di beni e servizi degli enti del servizio sanitario regionale, l'Agenzia Regionale Sanitaria (ARS)...
- A Acquista sistemi informativi e tecnologie sanitarie per tutta la Regione Marche
  - B Svolge funzioni di coordinamento della programmazione degli acquisti centralizzati
  - C Esegue gli acquisti per tutti gli Enti del SSR
  - D Supporta l'Azienda Ospedaliera Universitaria delle Marche nella funzione degli acquisti centralizzati
  - E Coordina le attività di acquisto dei Distretti

SR

18

25 9E

- 7) **L'Agenzia Regionale Sanitaria può svolgere, nell'ambito delle proprie competenze tecnico specialistiche, attività di analisi, ricerca ed elaborazione dati a favore degli enti del SSR, d'intesa con ...**
- A La struttura organizzativa regionale competente in materia di sanità
  - B Le strutture sanitarie private accreditate
  - C L'Organismo Interno di Vigilanza
  - D Le Aziende sanitarie Territoriali
  - E Le Associazioni di volontariato
- 
- 8) **Esiste l'obbligo della Pubblica Amministrazione (P.A.) di concludere il procedimento amministrativo mediante provvedimento espresso?**
- A Sì, solo in caso di procedimento conseguente ad istanza
  - B Sì, solo in caso di procedimento iniziato d'ufficio
  - C Sì, ove il procedimento consegua obbligatoriamente ad un'istanza o debba essere iniziato d'ufficio
  - D No, in nessun caso
  - E Sì, ma solo se il procedimento è stato attivato da ricorso gerarchico
- 
- 9) **I soggetti, individuati o facilmente individuabili in base alla natura del documento richiesto, che dall'esercizio dell'accesso vedrebbero compromesso il loro diritto alla riservatezza, ai sensi dell'art. 22 L. 241/1990, legge generale sul procedimento amministrativo, si definiscono...**
- A Interessati
  - B Destinatari
  - C Cointeressati
  - D Controinteressati
  - E Legittimati
- 
- 10) **Se nel corso del procedimento sorge un conflitto di interessi, il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 6bis L. 241/1990...**
- A Deve astenersi dall'esercizio delle proprie competenze e segnalare il conflitto, anche laddove solo potenziale
  - B Ha la facoltà di astenersi dall'esercizio delle proprie competenze, in considerazione della gravità del conflitto
  - C Può astenersi se esiste un potenziale conflitto
  - D Non è mai tenuto ad astenersi dall'esercizio delle proprie competenze
  - E Deve astenersi dall'esercizio delle proprie competenze e segnalare il conflitto, ma solo laddove possa compromettere l'azione amministrativa
- 
- 11) **Il principio di non aggravamento del procedimento amministrativo, ai sensi dell'art. 1, comma 2, L. 241/1990...**
- A Comporta una riduzione dei tempi di istruttoria
  - B In casi eccezionali comporta una deroga all'obbligo generale di motivazione del provvedimento
  - C Non ammette eccezioni
  - D Non può comportare l'eliminazione della fase istruttoria
  - E Comporta l'eliminazione della fase istruttoria quando non è indispensabile per l'adozione del provvedimento
- 
- 12) **In quali casi l'atto amministrativo è annullabile?**
- A Quando è inopportuno
  - B Quando è imperfetto
  - C Quando è adottato in violazione di legge o viziato da eccesso di potere o da incompetenza
  - D Quando è illecito
  - E Quando è inesigibile
- 
- 13) **Quali tra i seguenti elementi non è previsto che sia indicato nella comunicazione di avvio del procedimento?**
- A L'amministrazione competente
  - B La persona responsabile del procedimento
  - C Il titolo di studio del destinatario
  - D L'oggetto del procedimento promosso
  - E La data di conclusione del procedimento

SR





- 14) Sono ammissibili istanze di accesso ai documenti amministrativi preordinate ad un controllo generalizzato dell'operato delle pubbliche amministrazioni?
- A Sì, ma solo per le pubbliche amministrazioni centrali
  - B Sì
  - C No
  - D Sì, ma solo per gli enti del servizio sanitario nazionale
  - E Sì, ma solo per gli enti locali
- 
- 15) In base al d.lgs. 33/2013, la trasparenza dei dati e documenti detenuti dalle Pubbliche Amministrazioni concorre ad attuare il principio...
- A Rappresentativo
  - B Del controllo gestionale
  - C Del decentramento amministrativo
  - D Della competenza
  - E Democratico
- 
- 16) Ai sensi dell'articolo 5 bis del D.Lgs. 33/2013, T.U. trasparenza, l'accesso civico, nei casi di segreto di Stato...
- A È ammesso
  - B È escluso
  - C È trasferito ad altra Amministrazione
  - D È sottoposto a differimento
  - E È rifiutato
- 
- 17) L'esigenza di assicurare adeguata qualità delle informazioni diffuse può costituire motivo per l'omessa o ritardata pubblicazione dei dati, delle informazioni e dei documenti?
- A Sì, sempre
  - B Sì, in mancanza di motivazione nella richiesta
  - C No, in nessun caso
  - D Sì, ma solo se ci sono controinteressati
  - E Sì, ma solo per documenti non ancora pubblicati
- 
- 18) Tra gli obblighi di pubblicazione concernenti l'organizzazione delle pubbliche amministrazioni, di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 33/2013, i dati relativi all'articolazione degli uffici, alle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, e ai nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici, devono essere pubblicati?
- A Sì, ma non i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici
  - B Sì
  - C Sì, ma solo del livello dirigenziale generale
  - D No
  - E Sì, ma solo l'articolazione degli uffici
- 
- 19) In caso di accoglimento della richiesta di accesso civico nonostante l'opposizione del controinteressato, cosa deve fare la pubblica amministrazione non prima di 15 giorni dalla ricezione della stessa comunicazione da parte del controinteressato?
- A Dare comunicazione al richiedente
  - B Trasmettere i documenti al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza
  - C Rifiutare la richiesta
  - D Trasmettere i dati al controinteressato
  - E Trasmettere i documenti al richiedente
- 
- 20) L'art. 8 del D.Lgs. n. 33/2013, dispone che i documenti contenenti atti oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente sono pubblicati?
- A Entro 45 giorni dalla formazione dei documenti
  - B Entro 15 giorni dalla formazione dei documenti
  - C Tempestivamente nella GURI
  - D Tempestivamente sul sito istituzionale dell'amministrazione
  - E Entro 60 giorni dalla formazione dei documenti

- 
- 21) Cosa deve assicurare l'Autorità Nazionale Anticorruzione?
- A Attività ispettiva
  - B La tutela della privacy
  - C La pubblicazione dei documenti
  - D Prevenzione e contrasto della corruzione
  - E La sicurezza sul lavoro
- 
- 22) Il responsabile per la prevenzione della corruzione, ai sensi della vigente normativa in materia di anticorruzione e trasparenza, svolge di norma anche le funzioni di responsabile per la trasparenza?
- A Solo nelle amministrazioni locali
  - B Solo nelle amministrazioni centrali
  - C No
  - D Solo negli enti del SSR
  - E Sì
- 
- 23) Cosa verifica l'Organismo indipendente di valutazione anche ai fini della validazione della Relazione sulla performance?
- A La coerenza tra i piani triennali per la prevenzione della corruzione con il piano nazionale anticorruzione
  - B La coerenza tra i piani triennali per la prevenzione della corruzione con gli obiettivi stabiliti nei documenti di programmazione strategico-gestionale
  - C La coerenza tra gli obiettivi stabiliti nei documenti di programmazione strategico-gestionale con il bilancio di esercizio
  - D La coerenza tra gli obiettivi stabiliti nei documenti di programmazione strategico-gestionale con gli obblighi di pubblicazione per la trasparenza
  - E Nessuna delle altre
- 
- 24) Come viene definita l'Agenzia Regionale Sanitaria (ARS)?
- A Ente locale di interesse regionale
  - B Ente pubblico non economico
  - C Strumento operativo per la gestione delle funzioni delle strutture della Giunta regionale
  - D Struttura sanitaria accreditata
  - E Ente del Servizio Sanitario Regionale
- 
- 25) Da chi è nominato il Direttore dell'Agenzia Regionale Sanitaria?
- A Giunta Regionale
  - B Assessore alla Salute
  - C Assemblea Legislativa Regionale
  - D Segretario Generale Regione Marche
  - E Comitato di Coordinamento degli Enti del SSR
- 
- 26) Quali altre funzioni possono essere attribuite all'Agenzia Regionale Sanitaria per l'incremento del livello di efficacia e di efficienza del SSR?
- A Coordinamento, assistenza e supporto al sistema sanitario regionale
  - B Attività ispettiva nei confronti delle strutture private accreditate
  - C Erogazione di prestazioni ambulatoriali
  - D Gestione dei trasporti sanitari
  - E Somministrazione farmaci e vaccini
- 
- 27) Il diritto di accesso si esercita, in base al disposto dell'articolo 25 della Legge 241/1990...
- A Solo mediante estrazione di copia dei documenti amministrativi
  - B Mediante lettura dei documenti amministrativi
  - C Mediante esame ed estrazione di copia dei documenti amministrativi
  - D Mediante visione di una copia dei documenti amministrativi
  - E Solo mediante esame dei documenti amministrativi
- 
- 28) Quando può essere presentata una motivata opposizione dai controinteressati nel procedimento di Accesso Civico?

SR







- A Entro 45 giorni dalla ricezione della comunicazione
  - B Entro 5 giorni dalla ricezione della comunicazione
  - C Entro 10 giorni dalla ricezione della comunicazione
  - D Entro 15 giorni dalla ricezione della comunicazione
  - E Entro 20 giorni dalla ricezione della comunicazione
- 

29) Da chi è individuato il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza negli Enti locali?

- A Organismo indipendente di valutazione
  - B Autorità nazionale anticorruzione
  - C Organo di indirizzo
  - D Comitato direttivo
  - E Dirigente apicale
- 

30) Ai sensi dell'art. 27 c. 1 del D. Lgs. 33/13 e ss.mm.ii., la pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzioni di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati comprende necessariamente la norma o il titolo a base dell'attribuzione?

- A No, non li comprende necessariamente
- B No, comprende esclusivamente l'importo del vantaggio economico corrisposto
- C Sì, li comprende necessariamente
- D No, comprende esclusivamente l'indicazione del beneficiario
- E Sì, ma solo se norma nazionale

SR

Q P TC

**RISPOSTE CORRETTE CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED  
ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, AREA CONTRATTUALE  
DEGLI ISTRUTTORI, PROFILO PROFESSIONALE C/AF "ASSISTENTE  
AMMINISTRATIVO CONTABILE", CON RAPPORTO DI LAVORO A  
TEMPO INDETERMINATO E PIENO - AGENZIA REGIONALE  
SANITARIA MARCHE - PROVA SCRITTA - BUSTA 1**

|      |      |      |      |      |
|------|------|------|------|------|
| 1 D  | 2 C  | 3 A  | 4 C  | 5 B  |
| 6 B  | 7 A  | 8 C  | 9 D  | 10 A |
| 11 D | 12 C | 13 C | 14 C | 15 E |
| 16 B | 17 C | 18 B | 19 E | 20 D |
| 21 D | 22 E | 23 B | 24 C | 25 A |
| 26 A | 27 C | 28 C | 29 C | 30 C |

    


NON ESISTE  

**DOMANDE CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA  
COPERTURA DI N. 1 POSTO, AREA CONTRATTUALE DEGLI  
ISTRUTTORI, PROFILO PROFESSIONALE C/AF "ASSISTENTE  
AMMINISTRATIVO CONTABILE", CON RAPPORTO DI LAVORO A  
TEMPO INDETERMINATO E PIENO - AGENZIA REGIONALE  
SANITARIA MARCHE - PROVA SCRITTA - BUSTA 3**

---

1) Quante sono le Agenzie Regionali Sanitarie delle Marche?

- A 5
- B 3
- C 1
- D 13
- E 7

---

2) Tra le sue funzioni, l'Agenzia Regionale Sanitaria effettua il monitoraggio ...:

- A Dei livelli essenziali delle prestazioni
- B Dei livelli essenziali di assistenza
- C Delle scelte e revoca di MMG e PLS
- D Delle nomine dei collegi sindacali
- E Dei corsi universitari della facoltà di medicina

---

3) Chi definisce gli obiettivi dell'Agenzia Regionale Sanitaria (ARS)?

- A Consiglio Regionale
- B Giunta Regionale
- C Direttore ARS
- D Presidente della Giunta Regionale
- E Assessore alla Salute

---

4) L'Agenzia Regionale Sanitaria (ARS) è soggetto di diritto pubblico dotato di autonomia...

- A Imprenditoriale e Organizzativa
- B Organizzativa e Contabile
- C Amministrativa e Statutaria
- D Organizzativa e Finanziaria
- E Amministrativa e Contabile

---

5) A chi può essere conferito l'incarico di Direttore dell'Agenzia Regionale Sanitaria?

- A Solo a Dirigenti medici
- B Solo a professionisti esterni
- C Anche a personale non Dirigente, con grande esperienza nelle materie di competenza
- D Solo a Dirigenti di ruolo della Giunta Regionale
- E Anche a soggetti esterni all'amministrazione, in possesso di laurea con esperienza dirigenziale

---

6) Quale delle seguenti funzioni non è attribuita all'Agenzia Regionale Sanitaria (ARS)?

- A Monitoraggio dell'attività degli Uffici relazioni con il pubblico (URP) degli enti del servizio sanitario regionale e degli strumenti di partecipazione dei cittadini e degli utenti
- B Coordinamento delle relazioni con i sindacati confederali per le materie relative alla programmazione sanitaria e socio-sanitaria
- C Indirizzo, coordinamento e controllo dello sviluppo dei sistemi informativi e tecnologici del servizio sanitario regionale
- D Monitoraggio dei livelli essenziali di assistenza (LEA) e dei contenuti informativi relativi agli adempimenti ministeriali e regionali
- E Indirizzo per la programmazione e l'organizzazione dei trasporti sanitari e del sistema di emergenza e urgenza

   

- 7) Per quali provvedimenti amministrativi non è richiesta la motivazione?
- A Atti normativi e a contenuto generale
  - B Atti di autorizzazione e accreditamento
  - C Atti discrezionali
  - D Atti di controllo
  - E Atti costitutivi
- 
- 8) In tema di disposizioni sulla trasparenza amministrativa, in quali casi la Pubblica Amministrazione (P.A.) è tenuta a dare comunicazione dell'avvio del procedimento amministrativo?
- A Solo ai diretti interessati
  - B Sempre
  - C Solo ai soggetti facilmente individuabili
  - D Mai
  - E Sempre purché non sussistano ragioni di impedimento derivanti da particolari esigenze di celerità del procedimento
- 
- 9) A chi spetta, ai sensi della L. 241/1990, l'adozione del provvedimento finale del procedimento amministrativo?
- A Personalmente al responsabile del procedimento, trattandosi di attività non delegabile
  - B Al dirigente dell'ufficio competente in materia
  - C Al responsabile del procedimento o ad un suo delegato
  - D Al responsabile del procedimento che ne abbia la competenza ovvero all'organo competente per l'adozione
  - E Al funzionario più anziano e/o con più anni di servizio
- 
- 10) Quale dei seguenti non rientra fra gli elementi essenziali dell'atto amministrativo?
- A Destinatario
  - B Termine
  - C Soggetto
  - D Contenuto
  - E Forma
- 
- 11) In quali ipotesi un atto amministrativo è nullo, ai sensi dell'art. 21 septies, L. 241/1990?
- A Quando manca degli elementi essenziali ed è stato adottato in violazione o elusione del giudicato
  - B Quando manca degli elementi essenziali, quando è viziato da difetto assoluto di attribuzione oppure quando è adottato in violazione di legge
  - C Quando manca degli elementi essenziali, quando è adottato in violazione di legge oppure da organo incompetente dell'amministrazione
  - D Quando manca degli elementi essenziali, quando è inopportuno oppure quando è adottato in violazione di legge
  - E Quando manca degli elementi essenziali, quando è viziato da difetto assoluto di attribuzione oppure quando è stato adottato in violazione o elusione del giudicato, nonché negli altri casi espressamente previsti dalla legge
- 
- 12) Il diritto di accesso si esercita, in base al disposto dell'articolo 25 della Legge 241/1990...
- A Solo mediante esame dei documenti amministrativi
  - B Mediante lettura dei documenti amministrativi
  - C Mediante esame ed estrazione di copia dei documenti amministrativi
  - D Mediante visione di una copia dei documenti amministrativi
  - E Solo mediante estrazione di copia dei documenti amministrativi
- 
- 13) L'art. 1, comma 1 bis, della L. 241/1990, sul procedimento amministrativo, prevede che la Pubblica Amministrazione (P.A.) ...
- A Agisce secondo le norme di diritto privato solo nell'adozione di atti di natura autoritativa
  - B Agisce secondo le norme di diritto privato solo nell'adozione di atti di natura non autoritativa
  - C Agisce indifferentemente secondo norme di diritto pubblico e diritto privato
  - D Non può mai utilizzare il diritto privato per il raggiungimento dei suoi fini
  - E Ha una piena e generale capacità di diritto pubblico

SR

A

H

K

- 14) Secondo le previsioni della Legge n. 241/1990, la conferenza di servizi decisoria secondo quale modalità deve svolgersi ordinariamente?
- A In forma complessa e in modalità sincrona
  - B In forma simultanea e in modalità sincrona
  - C In forma semplificata e in modalità asincrona
  - D In forma simultanea e in modalità asincrona
  - E In forma complessa e in modalità asincrona
- 
- 15) Cosa prevede l'istituto dell'accesso civico?
- A Diritto di richiedere la modifica dei documenti
  - B Diritto di richiedere la pubblicazione di documenti, informazioni o dati in caso di omissione
  - C Diritto di richiedere la cancellazione dei documenti
  - D Diritto di richiedere la conservazione dei documenti
  - E Diritto di richiedere l'accesso solo ai propri dati personali
- 
- 16) In caso di accesso civico "semplice", la relativa richiesta del privato necessita di specifica motivazione?
- A Sì, ma solo qualora siano interessate posizioni giuridiche di terzi
  - B Sì, al pari di una qualunque richiesta di accesso ai documenti amministrativi, ex art. 25, L. 241/1990
  - C Sì, ma è sufficiente una motivazione semplificata con indicazione degli atti da visionare
  - D Sì, ma solo per gli atti non ancora pubblicati
  - E No, per espressa previsione legislativa
- 
- 17) Come è denominata la sezione nelle "home page" dei siti istituzionali delle pubbliche amministrazioni destinata alla piena accessibilità delle informazioni pubblicate?
- A Amministrazione aperta
  - B Trasparenza e informazione
  - C Informazioni per il pubblico
  - D Amministrazione trasparente
  - E Pubblicazioni accessibili
- 
- 18) Come sono resi disponibili, anche a seguito dell'accesso civico di cui al D.Lgs. 33/2013, i documenti, le informazioni e i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente?
- A In qualsiasi formato purché ne sia rispettata l'integrità
  - B In formato non duplicabile
  - C In formato di tipo aperto e riutilizzabile
  - D Mediante visione di una copia
  - E In formato cartaceo
- 
- 19) Ai sensi dell'articolo 5 bis del D.Lgs. 33/2013, T.U. trasparenza, l'accesso civico, nei casi di segreto di Stato...
- A È sottoposto a differimento
  - B È rifiutato
  - C È trasferito ad altra Amministrazione
  - D È ammesso
  - E È escluso
- 
- 20) La richiesta di accesso civico, di cui all'art. 5, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013, è sottoposta a limitazioni quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente?
- A Sì, richiede almeno che l'interesse sia attuale
  - B Sì, deve essere connesso alla tutela di una situazione giuridica soggettiva rilevante
  - C No, purché il richiedente sia incensurato
  - D No, non è sottoposta ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente
  - E Sì, richiede la sussistenza di un interesse diretto, concreto e attuale
- 
- 21) Chi coordina l'attuazione delle strategie di prevenzione e contrasto della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione elaborate a livello nazionale e internazionale?
- A L'Autorità Nazionale Anticorruzione

- B Il Sindaco
- C Il Dipartimento della funzione pubblica
- D La Giunta regionale
- E Il Garante della privacy

---

22) In merito al Piano di prevenzione della corruzione, quale delle seguenti affermazioni NON è corretta?

- A Individua le attività, anche ulteriori rispetto a quelle indicate nel Piano nazionale anticorruzione, nell'ambito delle quali è più elevato il rischio di corruzione, e le relative misure di contrasto
- B Prevede meccanismi di formazione, attuazione e controllo delle decisioni idonei a prevenire il rischio di corruzione
- C Definisce gli obiettivi di performance del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza
- D Definisce le modalità di monitoraggio dei rapporti tra l'amministrazione e i soggetti che con la stessa stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere
- E Individua specifici obblighi di trasparenza ulteriori rispetto a quelli previsti da disposizioni di legge

---

23) L'ANAC, Autorità indipendente ha poteri di vigilanza e poteri ispettivi?

- A No, ha solo poteri regolatori e di vigilanza
- B No, ha solo poteri sanzionatori
- C Sì, ha poteri di vigilanza, controllo e di accertamento/ispettivo
- D Sì, ma ha solo ha poteri accertamento/ispettivo
- E No, l'ANAC ha solo poteri di indirizzo

---

24) Come si articola l'organizzazione dell'Agenzia Regionale Sanitaria (ARS)?

- A Settori e Uffici
- B Direzioni e Settori
- C Settori e Unità Operative
- D Dipartimenti e Settori
- E Direzioni e Reparti

---

25) Chi propone alla Giunta regionale gli atti di propria competenza in materia di sanità veterinaria?

- A Il Direttore dell'AST di riferimento
- B Il Direttore del Dipartimento Salute
- C Il Direttore dell'ARS
- D Il Direttore del Dipartimento di Sanità veterinaria competente territorialmente
- E Il Dirigente del Settore Prevenzione veterinaria e sanità alimentare

---

26) L'Agenzia Regionale Sanitaria può svolgere, nell'ambito delle proprie competenze tecnico specialistiche, attività di analisi, ricerca ed elaborazione dati a favore degli enti del SSR, d'intesa con ...

- A Le Aziende sanitarie Territoriali
- B La struttura organizzativa regionale competente in materia di sanità
- C L'Organismo Interno di Vigilanza
- D Le strutture sanitarie private accreditate
- E Le Associazioni di volontariato

---

27) L'efficacia di un provvedimento amministrativo può essere sospesa?

- A No, assolutamente
- B Sì, in applicazione del principio di trasparenza, ogni qualvolta i destinatari del provvedimento lo richiedano
- C Sì, ma solo nei casi tassativamente indicati dalla legge
- D Sì, sempre
- E Sì, ma solo per gravi ragioni e per il tempo strettamente necessario

---

28) Secondo la Legge n. 241/1990, quando si intende respinta la richiesta di accesso agli atti?

- A Decorsi 45 giorni dalla richiesta
- B Solo con provvedimento espresso
- C Quando la richiesta non è motivata
- D Dopo una conferenza di servizi

SR A P TE

E Decorsi inutilmente trenta giorni dalla richiesta

---

29) L'art. 8 del D.Lgs. n. 33/2013, dispone che i documenti contenenti atti oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente sono pubblicati ...

- A Tempestivamente nella GURI
  - B Entro 45 giorni dalla formazione dei documenti
  - C Entro 60 giorni dalla formazione dei documenti
  - D Tempestivamente sul sito istituzionale dell'amministrazione
  - E Entro 15 giorni dalla formazione dei documenti
- 

30) Cosa deve assicurare l'Autorità Nazionale Anticorruzione?

- A Prevenzione e contrasto della corruzione
- B La pubblicazione dei documenti
- C La sicurezza sul lavoro
- D La tutela della privacy
- E Attività ispettiva

82

82

82

82

**RISPOSTE CORRETTE CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED  
ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, AREA CONTRATTUALE  
DEGLI ISTRUTTORI, PROFILO PROFESSIONALE C/AF "ASSISTENTE  
AMMINISTRATIVO CONTABILE", CON RAPPORTO DI LAVORO A  
TEMPO INDETERMINATO E PIENO - AGENZIA REGIONALE  
SANITARIA MARCHE - PROVA SCRITTA - BUSTA 3**

|      |      |      |      |      |
|------|------|------|------|------|
| 1 C  | 2 B  | 3 B  | 4 E  | 5 E  |
| 6 B  | 7 A  | 8 E  | 9 D  | 10 B |
| 11 E | 12 C | 13 B | 14 C | 15 B |
| 16 E | 17 D | 18 C | 19 E | 20 D |
| 21 C | 22 C | 23 C | 24 B | 25 C |
| 26 B | 27 E | 28 E | 29 D | 30 A |

AD AL

Q

SR